



CALENDARIZACIÓN AÑO LECTIVO 2026

1 ACCIONES DE PROCESO DE ADMISIÓN 2026			
	ACTIVIDAD	FECHA	OBSERVACIONES
1.1.	Evaluación de expediente postulantes exonerados	17 de abril 2026	Comisión de ADMISIÓN
1.2.	Examen de admisión extraordinario	17 de abril 2026	Comisión de ADMISIÓN
1.3.	Examen de admisión ordinario	19 de abril 2026	Comisión de ADMISIÓN
2 SEMESTRE ACADÉMICO 2026-I (06 DE ABRIL AL 07 DE AGOSTO DEL 2026)			
2.1.	MATRÍCULAS		
a.	Matrícula estudiantes regulares Enfermería Técnica (III y V), Arquitectura de Plataformas y servicios de Tecnologías de Información (III y V)	30 de marzo al 03 de abril del 2026	Secretaría de Académica
b.	Matrícula estudiantes ingresantes por examen ordinario 2026 Enfermería Técnica y Arquitectura de Plataformas y servicios de Tecnologías de Información	23 y 24 de abril del 2026	Secretaría de Académica
c.	Matrícula estudiantes ingresantes por exoneración y por examen extraordinario 2026	23 de abril del 2026	Secretaría de Académica
2.2.	Distribución de carga académica 2026-I	16 al 20 de marzo del 2026	Coordinadores de Área Académica
2.3.	Aprobación de horarios, entrega de sílabos, jornada laboral y plan de trabajo	23 al 27 de marzo del 2026	Jefe de Unidad Académica
2.5.	Inicio de clases semestre 2026-I (estudiantes regulares)	06 de abril del 2026	
2.6.	Supervisión y monitoreo educativo	06 de abril al 07 de agosto del 2026	Dirección General, Jefatura de Unidad Académica y Coordinadores de Área Académica
2.7.	Finalización de dictado de clases 2026 y exámenes finales	31 de julio del 2026	Docentes
2.8.	Informe de estudiantes desaprobados	31 de julio del 2026	Jefe de Unidad Académica
2.9.	Proceso de recuperación (previo pago S/. 35)	03 y 04 de agosto del 2026	Jefe de Unidad Académica
2.10.	Reporte de notas al SISTEMA REGISTRA	07 de agosto del 2026	Secretaría Académica
2.11.	Entrega de registros auxiliares e impreso de registro de notas de SISTEMA REGISTRA a Secretaría Académica	07 de agosto del 2026	Secretaría Académica
2.12.	Presentación de Informe académico de los docentes 2026-I	07 de agosto del 2026	Jefe de Unidad Académica
3 SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II (17 DE AGOSTO AL 18 DE DICIEMBRE DEL 2026)			
3.1.	Matriculas 2026-II	10 al 14 de agosto del 2026	Secretaría Académica
3.2.	Distribución de carga académica 2026-I	10 de agosto del 2026	Coordinadores de Área
3.3.	Aprobación de horarios, entrega de sílabos, jornada laboral y plan de trabajo.	10 al 14 de agosto del 2026	Jefatura de Unidad Académica
3.4.	Inicio de clases semestre 2026-II (estudiantes Regulares)	17 de agosto del 2026	
3.5.	Supervisión y monitoreo educativo	17 de agosto al 18 de diciembre del 2026	Dirección General, Jefatura de Unidad Académica y Coordinadores de Área.
3.6.	Finalización de dictado de clases 2026-II y exámenes finales	11 de diciembre del 2026	Docentes
3.7.	Informe de estudiantes desaprobados	11 de diciembre del 2026	Jefatura de Unidad Académica
3.8.	Proceso de recuperación (previo pago S/. 35)	14 y 15 de diciembre del 2026	Jefatura de Unidad Académica
3.9.	Reporte de notas al SISTEMA REGISTRA	25 de diciembre del 2026	Secretaría de Unidad Académica
3.10.	Entrega de registros auxiliares e impreso de registro de notas de SISTEMA REGISTRA a secretaría académica	25 de diciembre del 2026	Secretaría de Unidad Académica
3.11.	Presentación de Informe académico de los docentes 2026-II	25 de diciembre del 2026	Jefatura de Unidad Académica
3.12.	Clausura año lectivo 2026	28 de diciembre del 2026	Dirección General

Panamericana Sur Km. 3

Página Web: <https://iestpyunguyo.edu.pe>

E-Mail: iestpy21@gmail.com

Celular: 951650840